



PRIPOMOČEK 10

1 *Ime pripomočka:*

DOSEGANJE CILJEV – MOJ AKCIJSKI NAČRT

2 *Vir in izvor:*

Pripomoček smo izbrali na spletni strani:

http://www.youthengagement.sa.edu.au/files/links/ILP_August_2007.doc

3 *Cilji in namen uporabe:*

Pripomoček je namenjen svetovancu. Cilj je, da razmisli o svojih ciljih, ki jih želi doseči, in da jih tudi konkretno zapiše, poleg tega pa zapiše tudi, kako jih bo dosegel, kdo mu bo pri tem pomagal; ob uresničitvi cilja mora tudi analizirati, kako mu je šlo.

Pripomoček je primeren pri načrtovanju jasnih, kratkoročnih ciljev, ki so povezani z učenjem.

4 *Strokovna usposobljenost, materialni in drugi pogoji za uporabo:*

Pripomoček ne zahteva posebne usposobljenosti za uporabo. Pomembno pa je, da ima svetovalec ustrezno andragoško znanje, predvsem pa tudi izkušnje z andragoškim delom. Za utemeljitev pomena uporabe tega pripomočka in interpretacijo dosežkov mora svetovalec poznati strokovne podlage o pomenu in značilnostih načrtovanja učnih ciljev, kar je opisano v poglavju 5 tega priročnika.

Pomembno je tudi, da svetovalec z ustreznimi vprašanji pomaga svetovancu pri čim bolj konkretni opredelitvi jasnih in natančnih ciljev in konkretnih načrtih, kako bo cilje dosegel.

5 *Vsebina in struktura:*

Struktura pripomočka je preprosta. Pripomoček ima obliko preglednice s štirimi kvadrati, s štirimi tematskimi sklopi, ki jih opredeli svetovanec:

- Moj cilj.
- Kako ga bom dosegel?
- Kdo mi bo pomagal?
- Kako mi je šlo?

6 *Predloga pripomočka:*

DOSEGANJE CILJEV – MOJ AKCIJSKI NAČRT

Vir: http://www.youthengagement.sa.edu.au/files/links/ILP_August_2007.doc

Naj bo vaš akcijski načrt kot zemljevid poti.

Vodnik, ki vas bo pripeljal od tam, kjer ste, tja, kamor hočete.

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <p>Moj cilj</p> | <p>Kako ga bom dosegel?</p> |
| <p>Kdo mi bo pomagal?</p> | <p>Kako mi je šlo?</p> |

7 Interpretacija:

Če svetovanec želi, svetovalec in svetovanec lahko sodelujeta že v fazi priprave akcijskega načrta in sproti analizirata pomembne vidike, ki vplivajo na načrtovanje ciljev. Lahko pa na koncu skupaj pregledata v celoti izpolnjen pripomoček in se pogovorita, kako je tekel proces doseganja zastavljenega cilja, kaj so bile prednosti, kaj pomanjkljivosti in kako lahko te izkušnje uporabi pri načrtovanju novih ciljev. Na kaj naj bo svetovalec pozoren pri usmerjanju svetovanca na temo načrtovanja in doseganja ciljev, je opisano v poglavju 5 tega priročnika.